

ДОГОВОР

№ 27-01-67
01.04.2019

Днес, 01.04 2019 г., между:

„УМБАЛСМ Н.И. ПИРОГОВ“ ЕАД с ЕИК 130345786, със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, бул. Тотлебен 21, представлявано от проф. д-р Асен Балтов, д.м. – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна,

и

„СОФЕКО ЛУКС“ ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Младост, ул. Инж. Георги Белов №25, ЕИК 176938307, представлявано от Петьо Красимиров Джонгов, в качеството на Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и РД-26-125/16.01.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Изпиране, дезинфекция, гладене и зашиване на мек болничен инвентар за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И. ПИРОГОВ“ ЕАД“,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, **„Изпиране, дезинфекция, гладене и зашиване на мек болничен инвентар за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И. ПИРОГОВ“ ЕАД“**, собственост на „УМБАЛСМ Н.И. ПИРОГОВ“ ЕАД, подробно описано в Техническа спецификация и съгласно Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор, наричани за краткост „Услугите“.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

IT се задължава да предоставя Услугите в съответствие с икация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/9154 211 ; Факс:/02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1,2,3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 10 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът на Договора е 3 /три/ години, считано от датата на подписването му.

Чл. 5. При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договарят продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 3 месеца.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, бул. Тотлебен №21, съответно постове посочени в Техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящия договор.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 972 000,00 лева (деветстотин седемдесет и две хиляди) без ДДС или 1 166 400,00 (един милион сто шестдесет и шест хиляди и четиристотин) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно [Ценовото предложение] на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3 за период от 3 /три/ години или месечни плащания в размер на 1.08 лв./кг без ДДС сухо пране или 1.30 лв./кг с ДДС сухо пране.

(2) 1. В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за отделните [дейности/етапи/задачи], свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежи [не подлежат] на промяна [освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както с чл.45, ал.5 от ЗОП

София 1606, р-н „Красно село“, Бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

Ежемесечни плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети за количествата изпрано бельо – в срок до 60 (*шестдесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет (обобщен) за предоставените Услуги за съответния месец, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписан от представителите на двете страни
2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Обобщените отчети по т.1 се изготвят въз основа на ежедневни приемо-предавателни протоколи, съдържащи:

- общо тегло в килограми, до три знака след десетичната запетая;
- дата на предаване/приемане
- подпис от представителите на двете страни.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG19UNCR70001522527733

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (*пет*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (*ако е приложимо*)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (*десет*) дни от приемане на отчета. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

извърши плащането, когато искането за плащане към подизпълнителя е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **19 440,00 (деветнадесет хиляди четиристотин и четиридесет лева)**, („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка / следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЦКБ АД

BIC: CECBVBGSF

IBAN: BG17 CECB 9790 5045 1599 00

Чл. 16. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора][, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора - приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [11] от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице / изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите].

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 : Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до / за период по-дълъг от 14 /четирнадесет/ дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,] и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 21. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 /пет/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [8 – 12] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите/докладите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [46] от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо)];
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 /пет/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 /пет/ дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);
9. да спазва стриктно одобреният график за приемане и предаване на болнично бельо и инвентар;
10. да изпира, дезинфекцира, глади, изкърпва и зашива, да получава и предава ежедневно бельото, така, че от сухото бельо не трябва да се изолират коагулоположителни стафилококи, представители на семейство Ентеробактериациаеа и Псевдомонас аеругенеза и др. микроорганизми не повече от 25 на отпечатък /без спороносни/;
11. да използва само препарати на ензимна и кислородна основа, които имат широк спектър на действие, включително спороцидно и туберкулоцидно, и

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

отговарят на изискванията на нормативната уредба, за което се представят съответните документи

- Разрешително за пускане на пазара на биоциден препарат, съгласно Наредба № 44 от 09.12.2004 г. на МЗ;
 - Документ от производителя, удостоверяващ, че съответния предложен продукт не влияе на околната среда и е биоразградим;
 - Информационен лист за безопасност (НАРЕДБА за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и препарати);
 - Микробиологична експертиза от независим източник, доказващ ефикасността на предложените продукти;
12. да доставя изпраното бельо пакетирано в полиетиленови /найлонови/ прозрачни пликове, които да предпазват от последващо замърсяване, като са сортирани по вид (чаршаф, плик, калъфка и т.н.) с посочени количества, за всяка клиника/звено поотделно.
13. да доставя изпраното работно облекло на закачалки за еднократна употреба в полиетиленови /найлонови/ прозрачни пликове.
14. да не възпрепятства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на контрол за качествено и срочно изпълнение на УСЛУГИТЕ

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/ разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки/всяка от отчетите/докладите], в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от отчетите/докладите, в съответствие с уговореното в чл. [31] от Договора;
6. да извършва проверка на място по всяко време: преди, по време и след извършването на УСЛУГИТЕ;
7. да извършва контрол на качеството на изпраното бельо чрез микро биологичен анализ, извършен по негова преценка без предупреждение, но най-малко веднъж месечно;

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП

София 1001, р-н „Крайно село“, бул. „Тютлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-пoйл: pirogov@pirogov.bg

8. да изисква възстановяване на нанесени щети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако такива бъдат установени при извършване на УСЛУГИТЕ;

9. да не предостави за изпиране цялото прогнозно количество по време на срока на Договора, като за това не дължи никакви неустойки на Изпълнителя.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период/етап / всеки от отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да осигури необезпокояван достъп до пункта на лечебното заведение, както и да оказва нужното съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [42] от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен месец се документира с обобщен отчет за извършените количества пране за месеца, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ / [когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ];

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че [не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 30. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,03% (нула цяло и нула три процента) от месечната цена по договора за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет на сто) от Стойността на съответния месец.

Чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в

с чл.45, ал.5 от ЗОП

София 1606. р-н „Красно село“, бул. „Тодлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс:/02/ 951 6268. Е-mail: pirogov@pirogov.bg

[Техническата спецификация], ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено [съответната [дейност/задача]], без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 32. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя, същия дължи неустойка в размер на 30% (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора / срока по чл.[4] от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3(три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на [всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].
3. с едномесечно предизвестие от страна на Възложителя

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тодор Левен“ № 21, Тел: 02/9154 211 ; Факс: 02/951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

[[3] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време].

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на

Договора

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с ожими норми
с чл.45, ал.5 от ЗОП

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомявания, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21. Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268. E-mail: pirogov@pirogov.bg

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване; В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 44. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 45. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 46. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП

а Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за ова вреди.

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/9154 211; Факс: 02/951 6268, Е-mail: pirogov@pirogov.bg

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 47. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 48. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„УМБАЛСМ Н.И. ПИРОГОВ“ ЕАД

Адрес за кореспонденция: гр. София 1606, бул. Тотлебен 21

Тел.: 02 9154 245; 02 9154 260; 0888 660 003;

e-mail: glavnasestra@pirogov.bg; valeri_genev@abv.bg

Лица за контакт: Главна медицинска сестра и Началник отдел „СТУ“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1138, ул. Инж. Георги Белов №25

Тел.: 0888 908 019

e-mail: sofeco_lux@abv.bg

Лице за контакт: Петьо Джонгов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

Седло "Борис Давидов", булевард "Близу" № 21, тел. 02/9174211, факс 02/9516288, Е-мил: pirogov@pirogov.bg

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 49. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомлениа, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият Договор бе подписан в 2 (два) еднакви екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Проф. Д-р

Изпълни



чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

с/с

ИЗПЪЛНИТ

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

Евгений Джонгов
Управител

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка

с чл.45, ал.5 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
на процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:
ИЗПИРАНЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЯ, ГЛАДЕНЕ И ЗАШИВАНЕ НА МЕК
БОЛНИЧЕН ИНВЕНТАР ЗА НУЖДИТЕ НА УМБАЛСМ „Н.И. ПИРОГОВ”
ЕАД

Описание на поръчката

Настоящата обществена поръчка се провежда с цел осигуряване на своевременна и качествена външна услуга за ежедневно изпиране, дезинфекция и химиотермодезинфекция, сушене, гладене и зашиване на мек болничен инвентар и други текстилни материали за нуждите на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов” – ЕАД.

Обем на поръчката

Прогнозно дневно количество – до 1.5 тона, разпределено по видове, както следва:

- Постелъчно бельо, в т. число спално бельо, олекотени завивки, одеяла, операционно бельо – 85%
- Работно облекло медицинско, немедицинско, и друг постелен инвентар – 15%

От общото количество на бельото – 60% е силна замърсено.

Изисквания към изпълнителя на поръчката

1. Кандидатите следва да експлоатират обект с обществено предназначение „Обществена пералня, в т.число и за пране на болнично бельо, отговарящ на изискванията на Наредба №37 от 16.10.2015г. за хигиенните изисквания към устройствата и експлоатацията на обществените перални, вписан в Публичния регистър на обектите с обществено предназначение към съответната Регионална здравна инспекция.
2. Да имат сключени минимум 3 /три/ договора за последните 3 години с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка – доказва се с декларация, съдържаща списък на основните договори /със същия предмет на дейност/, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите;
3. Възможност за запознаване на място с наличните машини и съоръжения, условия на работа и транспортни средства на кандидата – представя се декларация за съгласие от страна на кандидата;
4. Кандидатите следва да имат капацитет за изпълнение на поръчката:

- изисква се наличието на поне две транспортни средства, по едно за мръсно и чисто бельо – представя се справка-декларация на транспортните средства, с които разполага кандидатът и документ за собственост/ или договор за наем.
 - изисква се наличие на разнообразни по вместимост /в кг/ перални съоръжения – представя се справка-декларация за наличното оборудване, която следва да съдържа вид, година на производство, година на пускане в експлоатация, капаците /производителност/ в кг.
5. Кандидатите следва да осъществяват дейността си при спазване изискванията на „Наредба № 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални“; „Медицински стандарт за превенция и контрол на вътреболничните инфекции /ВБИ“; утвърден с „Наредба № 3/08.05.2013 г. на Министерството на здравеопазването за утвърждаването на медицински стандарт по превенция и контрол на вътрешно болничните инфекции“ и действащото законодателство в сферата на изпълнението на услугата – представя се декларация в свободен текст.
 6. Кандидатите да използват перилни препарати и дезинфекционни средства, които са разрешени от МЗ – представя се декларация – списък с перилните препарати, придружена от заверени от участника копия на разрешените от МЗ продукти.

Специфични технически изисквания за изпълнение на поръчката

7. Списък на служителите и ръководните кадри, които отговарят за извършването на услугата, съдържащ образование, професионална квалификация, професионален опит и телефони за връзка с тях. Изпълнителят да предостави оторизирано лице за постоянна връзка.
8. Участникът да представи внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват сходен с предмета на поръчката.
9. Участникът да представи внедрена система за управление на здравето и безопасност на работа BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват сходен с предмета на поръчката./
10. Изпълнителят се задължава да се запознае и стриктно да изпълнява установения вътрешен ред за движение на МПС на територията на болницата

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Услугата предмет на обществената поръчка се извършва ежедневно при шестдневна работна седмица/ от понеделник до събота включително/, съгласно изготвен от Възложителя график. Приложение №1.
2. Предаването на замърсеното бельо на Изпълнителя се извършва в пункт на Възложителя и се извършва по График за приемане, и доставка на бельо,

- работно облекло и друг болничен инвентар посочен в Приложение № 1, от определени длъжностни лица за двете страни.
3. Доставянето и приемането на чистото пакетирано бельо се извършва двукратно дневно /без неделите/ в пункт на Възложителя от определени длъжностни лица, съгласно утвърдения график за приемане и предаване на бельо, работно облекло и друг болничен инвентар. Приложение №1.
 4. Изпраното бельо следва да се доставя пакетирано в полиетиленови /найлонови/ прозрачни пликове, които да предпазват от последващо замърсяване, сортирани по вид (чаршаф, плик, калъфка и т.н.) с посочени количества, за всяка клиника и отделение по отделно.
 5. Изпраното работно облекло следва да се доставя на закачалки за еднократна употреба в полиетиленови /найлонови/ прозрачни пликове.
 6. При приемане и предаване на бельото в пункта се попълва приемно-предавателен протокол в три екземпляра /предоставен от Изпълнителя, по одобрен образец от Възложителя/ по клиника/звена на болницата, за чието съдържание носят отговорност съответните длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя.

В него задължително се отразяват:

- наименованието на клиниката/звеното;
 - брой по видове болничен инвентар;
 - цвят;
 - общо тегло в грамове;
 - дата на предаване/приемане.
7. Изпълнителят следва да извърши услугата по извозване на замърсеното/чистото бельо от и до пункта на Възложителя със собствен транспорт най-малко три пъти дневно.
 8. Срокът за изпълнение на ежедневната услуга е в рамките на 24 часа от получаване на замърсеното бельо, работно облекло и друг болничен инвентар, съгласно датата на подписания двустранно приемно-предавателен протокол.

Контрол по изпълнение на договора

1. Възложителят има право на контрол по отношение качеството на извършваната услуга.
2. Възложителят има право да контролира качеството на изпраното бельо чрез микро биологичен анализ, извършен по негова преценка без предупреждение.

Методика за оценка на предложенията:

Предложена най-ниска цена за 1кг. болнично пране

Срок за изпълнение на поръчката

36/тридесет и шест месеца/ от датата на подписване на договора.

Прогнозна стойност на поръчката за 36/тридесет и шест месеца/:

1170000лв./ с ДДС/

Забележка:

- Прогнозната стойност е определена на база цена на услугата по досега действащ договор - 1кг./1,30лв. с ДДС и прогнозно количество 300т./1година.

Прилагаме:

1. График за приемане и предаване на бельо, работно облекло и друг болничен инвентар. Приложение№1.

инж. В. Генов – н-к
гл. мед. сестра - Цв.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

12.07.2018 г.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

Приложение №1

ГРАФИК
ЗА ПРИЕМАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ДОСТАВКА НА БЕЛЪО,
РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ДРУГИ*

6:00 – 7:30ч.	Събиране на замърсено бельо и работни дрехи от операционните блокове на болницата и част от бельото от клиниките в пункта на Възложителя и предаване на Изпълнителя
7:30ч.	Транспортиране на бельото от пункта до мястото на изпълнение
7:30 – 9:00ч.	Събиране на останалото замърсено бельо в пункта на болницата.
9:00ч.	Доставка на изпраното и пакетирано бельо /операционно и общоболнично/, предадено предишния ден, съгласно изискванията на Възложителя и приемане на събраното замърсено бельо от страна на Изпълнителя
9:30ч.	Транспортиране на бельото от пункта до мястото на изпълнение
12:00ч.	Доставка на изпраното и пакетирано бельо, съгласно изискванията на Възложителя, прието от Изпълнителя сутринта на същия ден.

* Описание

	Видове болничен инвентар	Изисквания за дезинфекция	Задължителни изисквания за качество
I	1. Болнично бельо (бяло) – чаршаф, плик, калъфка, пижама; 2. Операционно бельо (бяло и цветно) – чаршаф, компрес, операционна престилка, костюм, компрес; 3. Работно медицинско облекло (бяло и цветно) – престилки, работни костюми, халати, елеци; 4. Детско бельо (бяло и цветно) – чаршаф, плик, калъфка, пелена, детски дрехи, пижами; 5. Одеала.	Химиотермодезинфекция	Изпиране, изсушаване, гладене, отстраняване на трайно фиксирани петна, изкърпване и зашиване
II	1. Работно немедицинско облекло – работни гащеризони, ватенки, престилки; 2. Завеси.	Няма	Изпиране, изсушаване, гладене, изкърпване и зашиване
III	Килими и друг постелен инвентар.	Няма	Изпиране, изсушаване,

Приблизителното дневно количество, което следва да се обработва е до 1,5 т. /един тон и петстотин килограма/

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

изг. инж. В. Генов - н-к
гл. мед. сестра Цв.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка № 6
с чл.45, ал.5 от ЗОП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на поръчката
в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ от ППЗОП

От Консорциум „СОФЕКО ЛУКС“ ДЗЗД

/наименование на участника по съдебна регистра

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

БУИСТАТ: 176938307 , представлявано от Петър Криворучки

**чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП**

карта №
тавяващ
ЗОП или
агане на
иване на

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията на Възложителя за изпълнение на обществена поръчка, предлагаме да изпълним поръчката, в съответствие с одобрените технически спецификация и условията и изискванията на Възложителя, съдържащи се в документацията за участие.

1. Поемаме ангажимент да извършим услугата ежедневно при шестдневна работна седмица /понеделник до събота включително/, съгласно график, изготвен от Възложителя.
2. Предаването на замърсено бельо ще взимаме от пункт на Възложителя по график за приемане, и доставка на бельо, работно облекло и друг болничен инвентар, от определени длъжностни лица за двете страни.
3. Доставянето и приемането на чистото пакетирано бельо ще се извършва двукратно дневно /без неделите/ в пункт на Възложителя от определени длъжностни лица, съгласно утвърден график за приемане и предаване на бельо, работно облекло и друг болничен инвентар.

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Готлибен“ № 21, Тел. 02/ 9154 211 ; Факс: 02/ 951 6268, E-mail: pirogov@pirogov.bg

4. Изпраното бельо следва ще се доставя пакетирано в полиетиленови /найлонови/ прозрачни пликове, които ще предпазват от последващо замърсяване, сортирани по вид /чаршафи, плик, калъфка и тн/ с посочени количества, за всяка клиника и отделение по отделно.
5. Изпраното работно облекло ще се доставя на закачалки за еднократна употреба в полиетиленови /найлонови/ прозрачни пликове.
6. При приемането и предаването на бельото в пункта на Възложителя ще попълваме и подписваме приемно-предавателен протокол в три екземпляра, за чието съдържание носим солидарна отговорност заедно с определените длъжностни лица от страна Възложителя.
7. Ще да извършваме услугата по извозване на замърсеното/чистото бельо от и до пункта на Възложителя със собствен транспорт най-малко три пъти седмично.
8. Срокът за изпълнение на ежедневната услуга е в рамките чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП получаване на замърсеното бельо, работното облекло и инвентар, съгласно датата на подписания двустранно приемно-предавателен протокол
9. Ще осъществяваме дейността си при спазване изискванията на Наредба 37 за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществени перални; Медицински стандарт за превенция и контрол на вътреболничните инфекции, утвърден с Наредба 3/08.05.2013г на МЗ за утвърждаване на медицински стандарт по превенция и контрол на вътрешно болничните инфекции и действащото законодателство в сферата на изпълнението на услугата
10. Съгласни сме Възложителят да упражнява контрол по отношение качеството на извършваната услуга.
11. Съгласни сме Възложителят да упражнява контрол по отношение качеството на изпраното бельо чрез микро биологичен анализ, извършен по негова преценка без предупреждение, но най-малко двукратно месечно.

С настоящото потвърждаваме, че офертата е изготвена в съответствие с изискванията на документацията на „УМБАЛСМ Н.И.Пирогов“ ЕАД за възлагане на обществената поръчка.

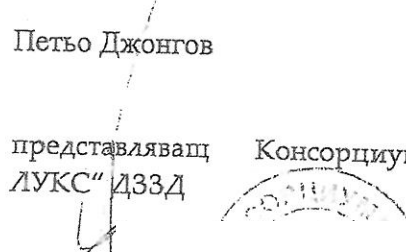
**чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП**



София 1606, р-н „Красно село“, бул. „Тотлебен“ № 21, Тел: 02/ 9154 211 ; Факс: /02/ 951 6268, E-mail: pirog

Направените предложения в нея са обвързващи за нас и остават непроменяеми до изтичане срока на валидност на офертата, както и при евентуално сключване на договор за изпълнение – за целия срок на неговото действие.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

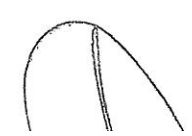
Дата	25/10/2018 г.
Наименование на участника	КОНСОРЦИУМ „СОФЕКО ЛУКС“ ДЗЗД
Име и фамилия на представляващия участника	Петьо Джонгов
Длъжност	представяващ Консорциум „СОФЕКО ЛУКС“ ДЗЗД
Подпис и печат	

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП

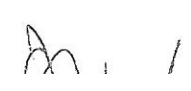
чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП



чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП



чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП



Пирогов

„Пирогов“ ЕООД, София, ул. „Св. Кирил и Методий“ № 21, тел.: 279131211, факс: 02 9516131, e-mail: pirogov@pirogov.bg

ОБРАЗЕЦ № 9

Ценово предложение

ДО: УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД,

От: Консорциум „СОФЕКО ЛУКС“ ДЗЗД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в открита процедура за сключване на Договор по реда на Закона за обществените поръчки, с предмет: **“Изпиране, дезинфекция, гладене и зашиване на мек болничен инвентар за нуждите на „УМБАЛСМ Н.И.ПИРОГОВ“ ЕАД”**

1. С настоящото потвърждаваме, че поемаме ангажимент да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, заложен в документацията.
2. Предложената от нас цена е: 1.08 /един лев и осем стотинки/ без ДДС /цифром и словом/ за килограм или 1.30 /един лев и тридесет стотинки/ с ДДС /цифром и словом/ за килограм.

Предложената от нас Обща стойност за целия период на договора (36 месеца) е 972000 /деветстотин седемдесет и две хиляди/ без ДДС или 1166400 /един милион сто шестдесет и шест хиляди и четиристотин/ с ДДС.
(получава се като общата цена за килограм се умножи по 900 000кг)

3. В цената са включени всички разходи във връзка с изпълнение предмета на настоящата поръчка, включително приемане, транспорт, изпиране,

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП

чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП

ЕООД ПИРОГОВ

ДИРЕКЦИЯ НА СЪСТАВНОПРОФИЛАКТИКА БОЛНИЦИ ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И СЛЕДЕНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЯ

булевард "Препелица" б-р. "Ботаник" №21, тел. 02/9151211 Факс: 02/9510113 Е-м.п. pirogov@pirogov.bg

химиотермодезинфекция, сушене, гладене, изкърпване, пакетиране и доставяне на изпраното бельо до пункт на Възложителя съгласно утвърден график.

4. Ценовото предложение е изчислено до втори знак след десетичната запетая.
5. Банкова сметка за превеждане на суми:

Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК
BIC UNCRBGSF
IBAN BG19UNCR70001522527733

Информирани сме, че:

- при установяване на предложена обща стойност на поръчката/договора над прогнозната стойност определена от Възложителя, ще бъдем отстранени от процедурата
- при установяване на аритметични грешки в стойностите сметки, ще бъдем отстранени от процедурата
- по какъвто и да е начин, ако сме включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

Дата	25/10/2018 г.
Наименование на участника	КОНСОРЦИУМ „СОФЕКО ЛУКС“ ДЗЗД
Име и фамилия на представляващия участника	Петьо Джонгов
Длъжност	представяващ Консорциум „СОФЕКО ЛУКС“ ДЗЗД
Подпис и печат	чл. 2 от ЗЗЛД във връзка с чл.45, ал.5 от ЗОП 